

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора
(протокол Ученого совета № 5
от « 21 » 07 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора

И. Г. Куличенко
_____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АСПИРАНТУРЕ ФКУЗ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ
ИНСТИТУТ РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

Ставрополь
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в аспирантуре ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Положение) регламентирует продолжительность, периодичность проведения учебных занятий, продолжительность каникул, объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Институт) в период освоения образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Институте с момента зачисления и до окончания обучения.

1.4. Преподавание в аспирантуре Института ведется на русском языке.

1.5. Вход обучающихся в Институте осуществляется по электронным пропускам.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Организация учебного процесса в Институте по реализуемым программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется:

- учебными планами;
- календарными учебными графиками;
- расписанием занятий.

2.2. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемых в рамках курсов (семестров);
- периодам освоения дисциплин (модулей).

2.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца.

2.5. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ними рабочий день.

2.6. Продолжительность учебного года устанавливается 52 недели. В учебном году в рамках одного курса выделяется 2 семестра.

2.7. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.8. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2.9. В продолжительность обучения и каникул не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.10. Реализация дисциплин (модулей) осуществляется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости), и промежуточной аттестации.

2.11. Учебные занятия по дисциплинам проводятся в форме аудиторной контактной работы и внеаудиторной контактной работы (консультации, контроль самостоятельной работы). Объем контактной работы определяется образовательной программой, утвержденной в установленном порядке. Соотношение объема аудиторной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины регламентируется учебным планом.

2.12. Обучение организуется в соответствии с расписанием занятий по графику пятидневной рабочей недели.

2.13. Расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, формируется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, действующими санитарно-гигиеническими нормами и требованиями Трудового Кодекса РФ до начала периода обучения по образовательным программам.

2.14. Режим аудиторных занятий и проведения научно-исследовательской работы устанавливается - с 9:00 до 16:30.

2.15. Перерыв на отдых и питание предусмотрен в расписании с 12:10 до 13:20, продолжительностью 1 час 10 минут.

2.16. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

2.17. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать двух академических часов (90 минут) с перерывом между учебными занятиями продолжительностью не менее 5 минут.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября.

3.2. Продолжительность учебного года по заочной форме обучения составляет 52 недели. В учебном году в рамках одного курса выделяется 2 семестра, в рамках курса продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

3.3. На 2-3 неделе первого семестра предусматривается установочная сессия.

3.4. Контактная аудиторная работа со студентами заочной формы обучения проводится в период зачетно-экзаменационной сессии. Продолжительность зачетно-экзаменационных сессий в учебном году должна составлять не менее 40 календарных дней. Количество, длительность и сроки проведения зачетно-экзаменационных сессий определяются учебным планом.

3.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год не может составлять более 200 академических часов.

3.6. Режим проведения внеаудиторной контактной работы с обучающимися заочной формы обучения регламентируется кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины, в соответствии с Положением о контактной работе обучающихся с преподавателем в университете.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

4.1. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с календарным учебным Графиком. Практики могут проводиться концентрированно в определенные сроки или рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями, при условии не превышения максимально допустимой аудиторной нагрузки.

4.2. В период прохождения практики, режим занятий, порядок и последовательность выполнения обучающимися всех видов учебной работы регламентируется программой практики, утвержденной в установленном порядке.

4.3. При проведении практик ответственным структурным подразделением предусматриваются;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- организация самостоятельной работы обучающегося;

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение утверждается директором Института после представления на Ученом совете и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в установленном в Институте порядке.